**Приложение №2**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**СПИСОК ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСЫВАТЬ АКТЫ СВЕРОК ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Покупателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Фамилия, имя, отчество  | Должность  | Серия, № паспорта, кем выдан, дата выдачи  | Оттиск печати/штампа Покупателя  | Личная подпись  |
| 1  |    |   |   |   |   |
| 2  |    |   |   |   |   |
| 3  |    |   |   |   |   |
| 4  |    |   |   |   |   |
| 5  |    |   |   |   |   |

Настоящий список действует в течение срока действия Договора, имеет статус доверенности, наделяет полномочиями поименованных в нем лиц на формирование и подписание акта сверки взаимных расчетов.

При наличии в акте сверки взаимных расчетов оттиска штампа/печати Покупателя, приведенного выше, Покупатель признает, что акт сверки взаимных расчетов подписан уполномоченным представителем Покупателя, независимо от указания данного лица в настоящем списке, и данные о состоянии взаимных расчетов, приведенные Покупателем в акте сверки, являются верными.

Руководитель

Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.