**Приложение №2**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**СПИСОК ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСЫВАТЬ АКТЫ СВЕРОК ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Покупателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Серия, № паспорта, кем  выдан, дата выдачи | Оттиск печати/штампа Покупателя | Личная подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Настоящий список действует в течение срока действия Договора, имеет статус доверенности, наделяет полномочиями поименованных в нем лиц на формирование и подписание акта сверки взаимных расчетов.

При наличии в акте сверки взаимных расчетов оттиска штампа/печати Покупателя, приведенного выше, Покупатель признает, что акт сверки взаимных расчетов подписан уполномоченным представителем Покупателя, независимо от указания данного лица в настоящем списке, и данные о состоянии взаимных расчетов, приведенные Покупателем в акте сверки, являются верными.

Руководитель

Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.